

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 09.02.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ДО «СХШ»
А.Н. Бурцев
Приказ № 3 от 09.02.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в
области изобразительного искусства «Живопись»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», с приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1146 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»».
3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программы, а также срокам её реализации (далее - федеральные государственные требования).
4. Итоговая аттестация проводится для выпускников, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительную

предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов: 1) Композиция станковая; 2) История изобразительного искусства.

6. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» устанавливаются федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, защита творческого проекта, письменный и (или) устный ответ.

7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8. Итоговая аттестация организуется и проводится Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская художественная школа» (далее - Образовательное учреждение) самостоятельно.

9. Для проведения итоговой аттестации в Образовательном учреждении, реализующей дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись», ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

10. Экзаменационная комиссия определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательной организации.

11. Экзаменационная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства «Живопись», разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программы и сроку обучения по этой программе.

12. Экзаменационная комиссия формируется приказом Образовательного

учреждения из числа преподавателей Образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

13. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программы и сроку обучения по этой программе.

При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

14. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Образовательного учреждения, в которой создается экзаменационная комиссия.

15. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

16. Для экзаменационной комиссии руководителем Образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников Образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

17. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Образовательного учреждения.

18. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом Образовательного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей)

не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

19. Темы проектов, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем Образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала Проведения итоговой аттестации.

20. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

21. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Образовательного учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

22. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания соответствующей комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

24. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве Образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

25. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете Образовательного учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

У. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

26. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать

письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

28. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

29. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

30. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

31. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

32. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

33. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

34. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую

аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

35. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЕРЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

36. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной перепрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программы и сроку обучения по этой программе, выдается заверенное печатью Образовательного учреждения свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка установленного Образовательным учреждением образца.

38. Копия свидетельства об освоении дополнительной перепрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программы и сроку обучения по этой программе или справка об обучении в Образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.